

**Załącznik
do Uchwały nr 114/2020
Zarządu Powiatu w Chełmnie
z dnia 24 czerwca 2020 r.**

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY

określający zasady rekrutacji i udziału w dodatkowych formach wsparcia w ramach projektu „Rozwój i podnoszenie kompetencji kluczowych i umiejętności zawodowych uczniów i nauczycieli z powiatu chełmińskiego”, realizowanego w latach 2020-2022 dla uczniów i nauczycieli w szkołach prowadzących kształcenie ogólne na terenie powiatu chełmińskiego.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt jest realizowany na terenie powiatu chełmińskiego w okresie od 1 maja 2020 r. do 30 września 2022 r.
2. Projekt ma na celu podniesienie poziomu i rozwijanie kompetencji kluczowych u 144 uczniów z powiatu chełmińskiego oraz poprawę efektywności kształcenia, poprzez realizację dodatkowych zajęć, staży i dostosowanie i wyposażenie pracowni szkolnych w sprzęt do nauczania eksperymentalnego i TIK w 3 szkołach prowadzących kształcenie ogólne na terenie powiatu chełmińskiego oraz udział 28 nauczycieli w szkoleniach z zakresu wykorzystania metod eksperymentu naukowego, korzystania z TIK i doradztwa edukacyjno-zawodowego w terminie do 30.09.2022 r.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Przez użyte w Regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) Projekt – Projekt pn. „Rozwój i podnoszenie kompetencji kluczowych i umiejętności zawodowych uczniów i nauczycieli z powiatu chełmińskiego”, realizowany w latach 2020-2022, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne;
 - 2) szkoły objęte Projektem – Szkoła Podstawowa Specjalna w Chełmnie (SPS), Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Chełmnie (SSPdP) wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chełmnie oraz I Liceum Ogólnokształcące w Chełmnie (ILO) wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Chełmnie;
 - 3) osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 4) średnia ocen – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych – zgodnie z ramowym i szkolnym programem nauczania, uzyskana za poprzedni rok szkolny;

- 5) ocena z zachowania- ocena dotycząca stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i wywiązywania się z obowiązków ucznia, uzyskana za poprzedni rok szkolny (w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne);
- 6) teren miejski- to obszar położony w granicach administracyjnych miast,
- 7) teren wiejski- to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, obszary gmin wiejskich oraz część wiejska(leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej;
- 8) uczeń – uczeń szkoły objętej Projektem, o której mowa w pkt 2;
- 9) nauczyciel – jest to osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela w szkołach objętych Projektem, o których mowa w pkt 2, należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty;
- 10) uczestnik – uczeń/nauczyciel, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie;
- 11) szkolny koordynator – osoba zatrudniona przez Starostę Chełmińskiego, która jest odpowiedzialna za realizację Projektu w szkole objętej Projektem,
- 12) problemy w nauce – oznacza to trudności w opanowaniu wymogów programowych;
- 13) problemy wychowawcze - oznacza to problemy w wychowaniu, zachowania agresywne, uzależnienia, absencję na zajęciach;
- 14) specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikają, w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

- 15) forma wsparcia – (typ zajęć/szkoleń/kursów) oznacza to określone z nazwy szkolenia/kursy dla nauczycieli oraz zajęcia dodatkowe dla uczniów, pozalekcyjne lub pozaszkolne wykraczające poza obowiązkowy program dydaktyczny – wychowawczy: dodatkowe zajęcia na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych dla uczniów osiągających niezadowalające wyniki w nauce, dodatkowe zajęcia oparte na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki, doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane w ramach Projektu.

II Zasady i warunki przyznawania wsparcia

§ 2

1. Wsparcie przyznawane jest w formie umożliwienia uczestnikom udziału w poszczególnych formach wsparcia, realizowanych w ramach Projektu, mianowicie:
 - 1) Dodatkowe zajęcia na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych dla uczniów osiągających niezadowalające wyniki w nauce,
 - 2) Dodatkowe zajęcia oparte na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki,
 - 3) Szkolenia dla nauczycieli,
 - 4) Doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Do ubiegania się o wsparcie uprawnieni są uczniowie, nauczyciele szkół, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, z wyłączeniem szkół, które nie zadeklarowały chęci uczestnictwa w Projekcie.
3. Wsparcia udziela się uczestnikom, dla których przewidziano w szkole określone formy wsparcia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz spełniającym kryteria:

Kryteria ogólne (uczeń/nauczyciel musi spełnić wszystkie kryteria):

- 1) posiadają status ucznia/nauczyciela jednej ze szkół objętej Projektem- ILO, SPS, SSPdP,
- 2) posiadają status osoby nieaktywnej zawodowo, uczącej się lub kształcącej się na terenie powiatu chełmińskiego (dotyczy tylko ucznia),
- 3) zaplanowana forma wsparcia jest zgodna z zapotrzebowaniem szkoły objętej Projektem na kompetencje lub kwalifikacje w danym zakresie (dotyczy tylko nauczyciela, na podstawie opinii dyrektora szkoły objętej Projektem),
- 4) wyrażają potrzebę podwyższania swoich umiejętności praktycznych, kompetencji kluczowych/kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności uniwersalnych,
- 5) zakres doskonalenia nauczycieli wynika z planu rozwoju szkoły objętej Projektem (dotyczy tylko nauczyciela, na podstawie opinii dyrektora szkoły objętej Projektem).

Kryteria szczegółowe:

Forma wsparcia nr 1, 2, 4 (dotyczy ucznia, który musi spełniać co najmniej dwa kryteria):

- 1) wyrażają zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach,
- 2) wyrażają zainteresowanie poszerzeniem wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych,

- 3) wyrażają chęć rozwoju swoich kompetencji kluczowych,
- 4) wyrażają chęć poprawy swoich umiejętności praktycznych,
- 5) wyrażają chęć poznania własnych predyspozycji zawodowych,
- 6) posiadają specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – wynikające z posiadanej opinii lub orzeczenia,
- 7) mają słabe wyniki w nauce - *na podstawie średniej ocen oraz oceny indywidualnej nauczyciela,*
- 8) wykazują problemy w nauce, niską motywację do nauki - *na podstawie średniej ocen, oceny własnej ucznia oraz oceny indywidualnej nauczyciela,*
- 9) sprawiają problemy wychowawcze - *na podstawie oceny z zachowania, oceny własnej ucznia oraz oceny indywidualnej nauczyciela,*
- 10) osiągają wysokie wyniki w nauce - *na podstawie średniej ocen oraz oceny indywidualnej nauczyciela,*
- 11) mają ograniczony dostęp do otoczenia społeczno-gospodarczego szkół, ze względu na miejsce zamieszkania.
- 12) miejsce zamieszkania (obszar miejski, wiejski).

Forma wsparcia nr 3 (dotyczy nauczyciela, który musi spełnić co najmniej jedno kryterium):

- 1) wyrażają zainteresowanie dodatkową ofertą edukacyjną, w tym szkoleniami/kursami,
 - 2) wyrażają chęć doskonalenia w szczególności w zakresie kształtowania systemu wartości i postaw zawodowych przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 3) miejsce zamieszkania (obszar miejski, wiejski).
4. Wykaz określonych form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 będzie stanowiła treść ogłoszenia, które szkolny koordynator opracowuje i wywiesza w szkole, rozpoczynając tym samym rekrutację uczniów/nauczycieli do udziału w Projekcie. Minimalną treść ogłoszenia określa ust. 5.
5. Treść ogłoszenia rozpoczynającego rekrutację opracowuje i podpisuje, dla każdej z osobna szkoły objętej Projektem – szkolny koordynator oraz zatwierdza dyrektor szkoły. Ogłoszenie powinno być sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem i zawierać w szczególności:
- zapis o współfinansowaniu Projektu przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - znak Funduszy Europejskich, barwy RP i znak Unii Europejskiej oraz herb województwa kujawsko-pomorskiego (wzór do pobrania u kierownika Projektu),
 - wykaz form wsparcia przyjętych do realizacji i dostępnych w poszczególnych szkołach objętych Projektem, sformułowanych zgodnie z harmonogramem rzeczowym dla danej szkoły (harmonogram rzeczowy z formami wsparcia zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - liczbę przewidzianych miejsc w danych formach wsparcia z określeniem wymaganej liczby kobiet i mężczyzn, zgodnie z harmonogramem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,

- określenie, z jakich klas danej szkoły uczniowie mogą ubiegać się o udział w danych formach wsparcia (dotyczy tylko uczniów),
- miejsce pobierania i składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu,
- termin składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu,
- określenie miejsca, gdzie uczeń/nauczyciel może zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
- wskazanie nazwiska osób pełniących funkcję szkolnych koordynatorów, którzy będą udzielali informacji o Projekcie.

Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

6. W ramach udzielanego wsparcia, uczestnik może brać udział w tych formach wsparcia, które umożliwiają podwyższania umiejętności praktycznych, kompetencji/kwalifikacji zawodowych, umiejętności uniwersalnych oraz eliminować zdiagnozowane deficyty.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.
8. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie jego trwania i w przypadku takiej konieczności w okresie sześciu kolejnych miesięcy po zakończeniu Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia. Kwestie te rozstrzyga szkolny koordynator mając na uwadze rezultaty Projektu.
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

1. Szkolni koordynatorzy przeprowadzają rekrutację w następujących terminach: wrzesień 2020 r., wrzesień 2021 oraz dodatkową rekrutację wynikającą z zaistniałych potrzeb.
2. Uczniowie/nauczyciele i rodzice będą informowani o rekrutacji do Projektu poprzez kolportaż plakatów oraz poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w szkołach objętych Projektem.
3. Formularze wniosków o udzielenie wsparcia oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania wsparcia udostępniają szkoły objętej Projektem.
4. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/nauczyciela o wsparcie jest złożenie wniosku o udzielenie wsparcia w wybranej formie wsparcia organizowanej w danej szkole. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 3, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku, gdy liczba uczestników spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie jest większa, aniżeli liczba miejsc, pierwszeństwo:
- 1) do udziału w następujących formach wsparcia: dodatkowe zajęcia oparte na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki, mają uczniowie z wyższą średnią ocen,
 - 2) do udziału w następujących formach wsparcia: dodatkowe zajęcia na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych dla uczniów osiągających niezadowalające wyniki w nauce, doradztwo edukacyjno-zawodowe, mają kobiety i osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) mają uczniowie/nauczyciele, którzy zamieszkują obszar wiejski – dotyczy wszystkich form wsparcia.

§ 4

1. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik:
 - 1) przerwał naukę/zatrudnienie w szkole objętej Projektem;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły objętej Projektem;
 - 4) opuścił bez usprawiedliwienia trzy kolejne zajęcia/szkolenia/kursy, w ramach udzielonego mu wsparcia;
 - 5) zrezygnował ze wsparcia.
2. W przypadku utraty przez uczestnika prawa do udziału w formach wsparcia, miejsce zostanie przyznane – na okres odpowiednio krótszy – innemu uczniowi/nauczycielowi, umieszczonemu na liście rezerwowej, lub w przypadku braku listy rezerwowej uczniowi/nauczycielowi, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w wyniku dodatkowego naboru.
3. O rezygnacji z uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia uczestnik jest zobowiązany zawiadomić szkolnego koordynatora informacją w formie pisemnej.
4. Zaprzestanie udzielania uczniowi/nauczycielowi wsparcia jest równoznaczne z żądaniem przez Powiat Chełmiński zwrotu poniesionych wydatków.

III Tryb przyznawania wsparcia

§ 5

1. Wsparcie przyznawane jest, na podstawie wniosku nauczyciela, pełnoletniego ucznia, rodziców, bądź prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego, przez szkolnego koordynatora.
2. Szkolny koordynator kwalifikując ucznia/nauczyciela do udziału w formach wsparcia wskazuje jednocześnie ich typ.
3. Szkolny koordynator dokonuje oceny formalnej wniosków.
4. Szkolny koordynator wzywa wnioskodawców, których wnioski są niekompletne do ich uzupełnienia, wyznaczając termin do uzupełnienia, nie dłuższy niż 3 dni.

5. Kompletne wnioski podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje szkolny koordynator.
6. Ocena merytoryczna wniosku decyduje o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia wsparcia.
7. Z przeprowadzonej rekrutacji szkolny koordynator sporządza protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) zawierający:
 - 1) wykaz uczniów/nauczycieli ubiegających się o udział w poszczególnych formach wsparcia;
 - 2) zestawienie wniosków spełniających kryteria określone w § 2 ust. 2 i 3;
 - 3) zestawienie wniosków nie spełniających kryteriów określonych w § 2 ust. 2 i 3;
 - 4) listę uczestników, którą zakwalifikowano do uczestnictwa w Projekcie;
 - 5) listę uczestników, o której mowa w § 5 ust. 7, pkt 4, w podziale na dany typ zajęć/szkoleń/kursów;
 - 6) listę rezerwowych w danym typie zajęć/szkoleń/kursów.
8. Przy opracowywaniu listy uczestników, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, szkolny koordynator uwzględnia wymaganą liczbę kobiet i mężczyzn na dany typ zajęć/szkoleń/kursów, określoną w ogłoszeniu.
9. Lista uczestników oraz lista rezerwowa podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły objętej Projektem.
10. Zatwierdzenie List, o których mowa w ust. 8, stanowi ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia wsparcia.
11. O przyznaniu wsparcia dyrektor szkoły objętej Projektem zawiadamia poprzez ogłoszenie list uczestników, w sposób przyjęty w szkole.
12. Listy, o których mowa w ust. 8 szkolny koordynator z danej szkoły objętej Projektem przekazuje do Starostwa Powiatowego w Chełmnie.
13. Uczeń/nauczyciel, któremu zostało udzielone wsparcie podpisuje Deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz Formularz danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

IV Obsługa Projektu

§ 6

1. Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Starostwo Powiatowe w Chełmnie oraz szkolni koordynatorzy w szkołach objętych wsparciem.
2. Dyrektor szkoły objętej Projektem zapewnia prawidłową realizację Projektu w szkole.
3. Realizację Projektu w szkole koordynuje i monitoruje szkolny koordynator Projektu.

V Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do szkolnego koordynatora.
2. Powiat Chełmiński zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.